

Принято педагогическим советом  
Протокол от «29» августа 2017г. № 1  
Утверждено и введено в действие  
Приказом от «29» августа 2017г. № 95  
Директор МБОУ «Большекокузская СОШ»  
Э.М.Сунгатуллина/



**Положение  
о материальных поощрениях и доплатах работникам  
МБОУ «Большекокузская СОШ»  
Апастовского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет цель – усиление материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, повышение качества мероприятий, направленных на повышение качества мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов.

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального поощрения работников:

- надбавки за расширение зоны деятельности педагогов (руководство методическими объединениями, школами педагогического мастерства, опорными школами, творческими группами);
- премирование за успешное и качественное выполнение заданий, активный творческий вклад в проведение научно-практических конференций, совещаний; за активную деятельность в составе экспертной группы по изучению результативности и системы работы аттестуемых учителей. За подготовку призеров районных и республиканских олимпиад, обеспечивших занятие 1 места в районных, 1-5 места республиканских олимпиадах.

**II. Критерии оценки труда работников.**

При установлении надбавок, определении размера премий работникам используются следующие критерии оценки их труда:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу.
- расширение зоны деятельности.
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами, достижение высоких результатов обучения, проявляющиеся в районных (первые места), республиканских (первые – пятые места) олимпиадах, совершенствование форм и методов обучения и воспитания.
- активное участие в разработке авторских программ и методических разработок, учебных пособий.
- активное участие в общественной жизни учреждения.
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

**III. Надбавки и доплаты работникам за высокие достижения в труде**

1. Надбавки к должностным окладам за высокие и производственные достижения в труде, за выполнение особо важных (сложных) работ устанавливаются приказом директора школы по представлению заместителя директора в пределах фонда оплаты труда. Надбавка может быть установлена на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ как основным работникам, так и работающим по совместительству

2. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушений трудовой дисциплины и оформляется приказом руководителя учреждения.

3. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

#### **1У. Премирование за успешное и качественное выполнение планов работ и заданий**

1. Премирование работников образовательного учреждения и информационно-методического центра производится по итогам работы. Основанием для премирования служит: подведение итогов работы, выполнение методической работы, проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, результаты смотров, конкурсов, олимпиад, аттестации педкадров.

Премии не ограничиваются предельными размерами в образовательных учреждениях, работающих в новом инновационном режиме, но зависят от объема фонда оплаты труда.

2. Премия директору образовательного учреждения выплачивается на основании приказа по отделу образования Апастовского муниципального района.

3. Работникам, проработавшим неполный учебный год в связи с переездом, переводом на другую работу, уходом на пенсию, призывом на срочную службу в Армию, уволенным по сокращению штатов и другим уважительным причинам начисление производится за фактически отработанное время в данном периоде.

4. Премии выплачиваются на основании приказа директора школы.

5. Премии начисляются за фактически отработанное время, за учебный год, квартал, полугодие и т.д.

6. Работники могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения и трудовой деятельности (50-летие, 55-летие, 60-летие) и в связи с уходом на пенсию.